

Содержание

1 раздел: «Вводная часть»

- 1.1. Пояснительная записка к учебному плану на 2019-2020 учебный год детского сада «Радость детства»
- 1.2. Анализ итогов работы за прошедший 2018-2019 учебный год
 - 1.2.1. Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей за 2018-2019 учебный год
 - 1.2.2 Экран результативности работы педагогического коллектива
 - 1.2.3 Мониторинг роста профессионального мастерства.
 - 1.2.4 Анализ заболеваемости за 3 года
- 1.3. Основные директивные документы, учитываемые при планировании на 2019-2020 учебный год
- 1.4. Задачи на текущий год

2 раздел: «Повышение уровня профессиональной квалификации»

- 2.1. Циклограмма работы
- 2.2 Повышение правовой грамотности
- 2.3 Повышение деловой квалификации
- 2.4. Формы работы с педагогическими кадрами
 - 2.4.1. Семинары
 - 2.4.2. Консультации
 - 2.4.3 Работа по самообразованию
 - 2.4.4. Изучение, обобщение и распространение ППО
 - 2.4.5. Организация и содержание работы методического кабинета

3 раздел: «Педагогические советы»

- 3.1 Педагогические советы
- 3.2. План совещаний при руководителе на 2019-2020 учебный год
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность на 2019 – 2020 учебный год

4 раздел: «Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей»

- 4.1. Инструктажи
- 4.2. План работы с младшим обслуживающим персоналом.

4.3. План-график физкультурно-оздоровительных мероприятий

4.4. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма

4.5. Мероприятия по ГО и ЧС

5 раздел: «Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой»

6 раздел: «Общественное и семейное воспитание»

6.1. Родительские собрания

6.2. Массовые мероприятия с детьми

6.3. Массовые мероприятия по физической культуре

6.4. План музыкальных досугов и развлечений

7 раздел: «Укрепление материально-технической базы»

Приложение № 1 Расстановка педагогических кадров

Приложение № 2 Сквозные темы по группам

Сведения

Наименование дошкольного учреждения образования: ТОО «Детский Сад Радость Детства»

Государственная лицензия серия 14005005 и приложение к государственной лицензии серия №1910-07\14-1108

Год создания: 2014г.

Генеральный директор: Имачикова Ильдана Ильдаровна

Заведующая: Таженова Алия Бауржановна

Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Майлина 166

Телефон: + 7 727 243 15 15; 8 777 238 00 44; 8 747 453 04 73

Статус детского сада: общеобразовательный

Организационно-правовая форма: частная

Язык обучения – русский

В детском саду функционируют 4 группы. Общее количество детей –50

№	Наименование группы	Возраст детей	Количество детей	Программы
1	II младшая группа	с 3 до 4 лет	12	Общ.образ.программа
2	II младшая группа	с 3 до 4 лет	7	Общ.образ.программа
3	Средняя группа	с 4 до 5 лет	18	Общ.образ.программа
4	Старшая группа	с 5 до 6 лет	17	Общ.образ.программа

Режим работы детского сада - пятидневный , с 8:00 до 18:30.

В образовательный процесс включены занятия по углубленному изучению казахского и английского языков, хореография. Сбалансированное диетическое 5 – разовое питание, приближенное к санаторному.

Учебно – воспитательный процесс детского сада осуществляют 8 педагогов

Из них:

- с высшим педагогическим образованием - 5;
- со средне специальным дошкольным педагогическим образованием – 1

По квалификации:

- с высшей категорией высшего уровня квалификации – 0 человек;
- с первой категорией высшего уровня квалификации – 0 человек;
- со второй категорией высшего уровня квалификации – 7 человека;
- со второй категорией среднего уровня квалификации – 0 человек;
- без категории – 1 человек.

I раздел: Вводная часть

1.1. Пояснительная записка к учебному плану на 2019-2020 учебный год детского сада «Радость Детства»

Учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки для детей дошкольного возраста при пятидневной учебной неделе, распределяет учебное время, отводимое на освоение программы дошкольного образования в группах детского сада «Радость Детства» в соответствии с требованиями СанПиН. Учебный план составлен с учетом максимального и эффективного использования имеющегося кадрового потенциала, учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Учебный план, является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на организованную учебную деятельность.

При составлении учебного плана по реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения учитывались следующие нормативно-правовые документы:

- «Государственный Общеобязательный Стандарт Образования Республики Казахстан. С изменением и дополнениями от 13 мая 2016 года № 292»
- Приказ Министерства Здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении санитарных правил и норм» от 17 августа 2017 № 615
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III. С изменениями и дополнениями по состоянию (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2014 г.)
- Устав детского сада «Радость Детства».

Детский сад работает в условиях пятидневной учебной недели, по учебному плану на основе реализуемой в дошкольном образовательном учреждении. Коллектив дошкольного образовательного учреждения с 23.04.2019г. реализует «Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения» МОН 2016г.

В структуре Учебного плана выделена инвариантная (обязательная) и вариативная часть.

Обязательная часть Учебного плана обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы Учреждения и реализуется через ОУД.

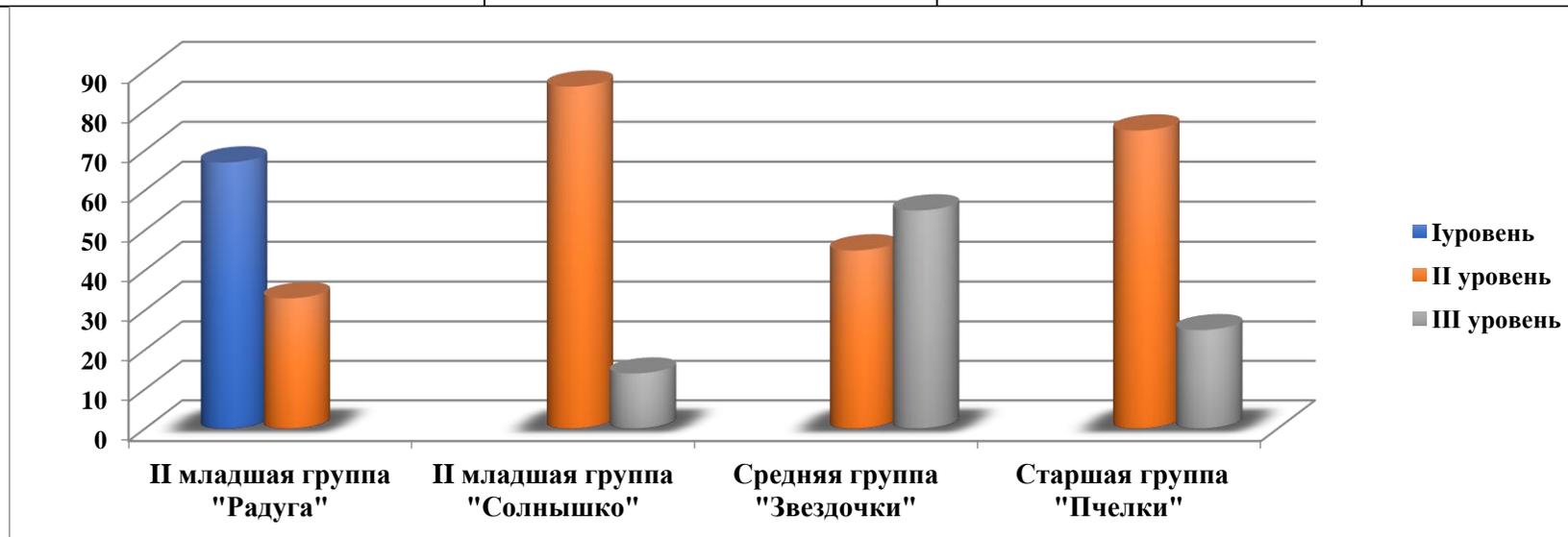
- В обязательной части определен объем времени, отведенный на непрерывную ОУД по образовательным областям, определенным в «Государственный Общеобязательный Стандарт Образования Республики Казахстан. С изменением и дополнениями от 31 октября 2018 года № 604»

Вариативная часть Учебного плана сформирована с учетом направленности функционирующих в образовательном учреждении групп детей дошкольного возраста и приоритетных направлений, предусмотренных Уставом Учреждения. Вариативная часть Учебного плана реализуется через дополнительные образовательные услуги, учитывает специфику национально –культурных, демографических и климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Часы занятий по дополнительному образованию входят в объем максимально допустимой нагрузки.

1.2. Анализ итогов работы за прошедший 2018-2019 учебный год

1.2.1 Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей за 2018-2019 учебный год

Название группы	I уровень	II уровень	III уровень
II младшая группа «Радуга»	12	6	
II младшая группа «Солнышко»		12	2
Средняя группа «Звездочка»		5	6
Старшая группа «Пчелка»		3	1



1.2.2 Экран результативности работы педагогического коллектива

В анкетировании приняли участие 33 человека.

Вопросы	Да	Нет	Не знаю
1. Вы получаете информацию:			
а) о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка	97%	3%	-
б) режим работы детского сада (часы работы, праздники, нерабочие дни);	100%	-	-
в) о питании (меню)?	100%	-	-
2. В детском саду проводится специальная работа по адаптации детей (беседа с родителями)?	95%	3%	2%
3. Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры).	98%	2%	-
4. Вы получаете информацию о повседневных происшествиях в группе, успехах ребенка в обучении и т.д. (информационный стенд, устные сообщения)?	97%	3%	-
5. Вас информируют о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, его привычках в еде и т.д.?	97%	2%	1%
6. Вы имеете возможность обсудить успехи детей на совместных собраниях (не реже 2 раза в год.)?	91%	6%	3%
7. Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение (оздоровление, развитие способностей и т.д.), которые получает Ваш ребенок в дошкольном учреждении?	98%	-	2%
8. Вы лично чувствуете, что сотрудники учреждения доброжелательно относятся к Вашему ребенку?	99%	-	1%
9. Что Вы думаете о качестве работы ДО на сегодняшний день?			
-«отлично»	47%		
-«хорошо»	43%		
-«воздержались»	9%		
-«улучшить»	1%		

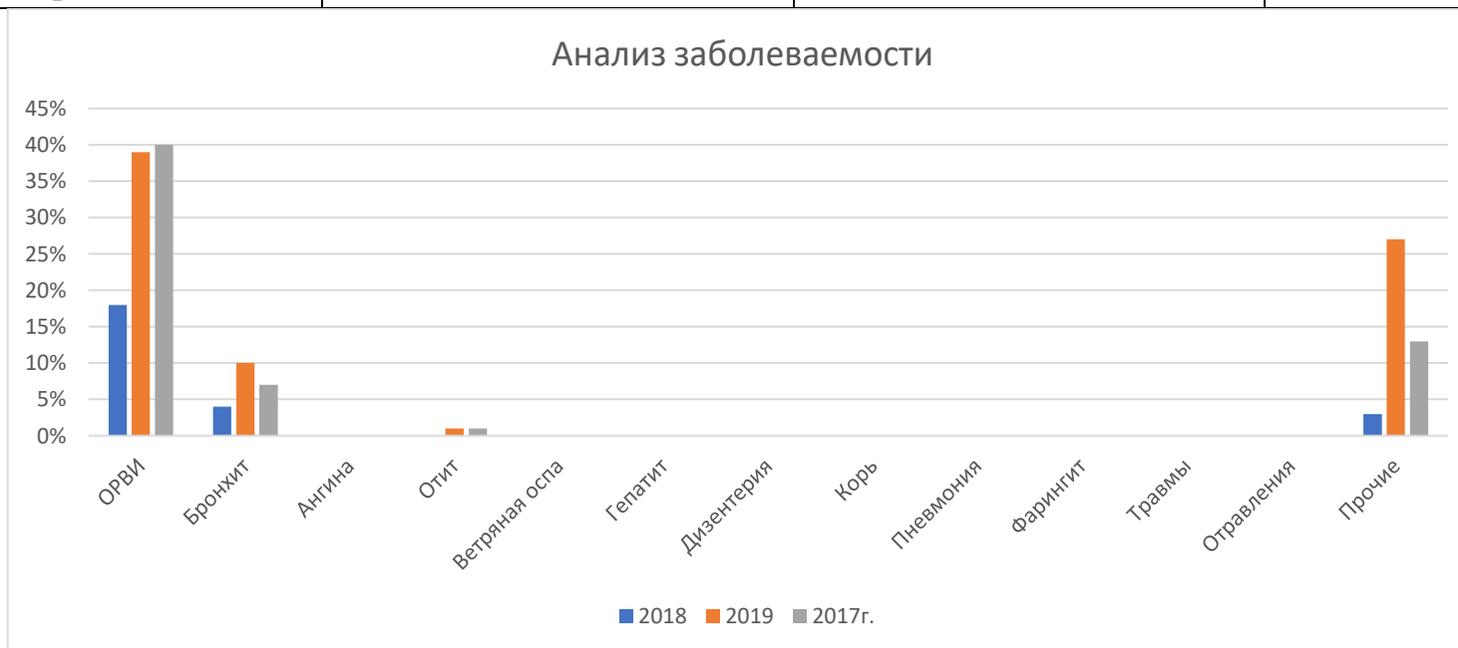
1.2.3 Мониторинг роста профессионального мастерства.

№	Ф.И.О.	Педагог-я культура	Псих-я культура	Метод-я культура	Исслед-я культура	Рейтинг педагогов ДО	Уровень знаний гос. языка
1.	Каулова А.Т.	5	5	5	5	5	3
2.	Картышко Н.А.	5	5	5	5	5	3
3.	Дуйсенбаева А.М.	4	5	3	1	3	5
4.	Молостова А.В.	5	3	4	3	5	5
5.	Телятьева Ю.С.	5	5	5	5	5	4
6.	Багманова Л.Ф.	5	5	5	5	5	3
7.	Карабаева Е.В.	5	5	5	5	5	5
Высокий – 5 баллов Допустимый – 3 балла Низкий – 1 балл							

1.2.4 Анализ заболеваемости за 3 года

Учебный год	Общая заболеваемость на 50 детей	Простудная заболеваемость на 50 детей	Пропуски д/дней по болезни ребенком	Количество ЧБД в %	Общий процент посещаемости
2015	11,4	65%	0,2	0,3	88%
2016	0,5	44,8%	3,7	0,3	79,4%
2017	32	41%	2,1	0,4	82 %

№	Заболевания	2015 уч/год	2016 уч/год	2017 уч/год
1	ОРВИ	18%	39%	40%
2	Бронхит	4%	10%	7%
3	Ангина			2%
4	Отит		1%	1%
5	Ветряная оспа			
6	Гепатит			
7	Дизентерия			
8	Корь, краснуха			
9	Пневмония			
10	Фарингит			8%
11	Травмы			
12	Отравления			
13	Прочее	3%	27%	13%



**1.3 Основные директивные документы, учитываемые при планировании
на 2019 – 2020 учебный год**

№	Название документа	Вытекающие из данного документа указания
1.	Государственная программа развития образования и науки РК на 2016-2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение условий поставленных Президентом в рамках реализации государственной программы по развитию образования и науки. 2. Организовать изучение и выполнение Указа Президента.
2.	Стратегия Казахстан - 2050	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение программы первого президента РК Назарбаева Н.А. в области дошкольного образования
2.	Закон Республики Казахстан «Об образовании», 27.07.2007г. № 319	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить воспитание и обучение детей в детском саду в соответствии с государственным стандартом подготовки детей к школе 2. Совершенствовать качество учебно-воспитательной работы с детьми 3. Обеспечить охрану здоровья детей, право на индивидуальность, право на выражение своего мнения, свободу совести, развитие своей общественной активности.
3.	Закон Республики Казахстан «О языках в Казахстане» от 11 июля 1997 г. № 151 с последними изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 269 - V Государственная программа казахского языка и других	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способствовать созданию благоприятных условий для изучения детьми государственного языка, свободного общения на родном языке 2. Ввести полилингвальный компонент в организованную учебную деятельность с детьми с 3 до 6 лет 3. Добиться качественного изучения казахского языка во всех возрастных группах

	<p>национальных языков в Казахстане. (Совет министров, 2.07.1999 год)</p>	<p>4. Популяризация казахского языка и других языков РК через знакомство с традициями и обычаями народов Казахстана</p>
4.	<p>Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ МОН РК от 27 января 2016 г. № 83</p>	<p>1. Познакомить с правилами аттестации педагогических работников 2. Соответствие требований уровня квалификационной категории педагогов 3. Подготовить документы педагогических работников к аттестации</p>
5.	<p>Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и</p>	<p>1. Закрепить знания педагогических работников о требованиях предъявляемых к санитарным условиям дошкольного учреждения. 2. Обеспечить условия для полноценного здоровья детей и четкое</p>

	домам ребенка», приказ Министра здравоохранения РК от 17 августа 2017 года № 615	распределение должностных обязанностей каждого сотрудника, направленных на выполнение инструкции
6.	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» с последними изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 269 - V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить изучение Закона педагогами, родителями 2. Создание условий для приобретения детьми основ личностной культуры, навыков, необходимых для обучения в школе, изучения государственного языка, интеллектуального и эмоционального развития детей, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья.
7	Трудовой кодекс № 414 – VЗРК от 23.11.2015 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой договор: понятие, стороны. 2. Содержание и сроки трудового договора.
8	Государственный общеобразовательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 13.05.2016 № 292	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государство устанавливает общеобразовательные стандарты образования 2. Деятельность любых учебных заведений должна соответствовать общеобразовательным стандартам.
9	Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения от 22.06.2016 № 391	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивает организацию педагогического процесса в дошкольных организациях 2. Программа подготовлена с учетом достижений науки и практики отечественного и зарубежного опыта в системе дошкольного образования 3. Программа обеспечивает единство воспитательных, развивающих и образовательных задач дошкольного воспитания и обучения.
10	Типовые правила деятельности дошкольных организаций № 499 от 17.05.2013г. с последними изменениями и дополнениями на 07.04.2017 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определяют порядок деятельности дошкольных организаций образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

11	Конституция РК от 30.08.1995 г.; В новой редакции 07.10.1998 № 284 – I, 21.05.2007 г. № 254 – III, 02.02.2011 г. № 403 - IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить условия для работы по государственному стандарту всем педагогам дошкольных организаций республики; 2. Вести мониторинг развития ребенка в условиях нового стандарта; 3. Создавать условия для обеспечения работы по овладению родителями знаниями и навыками, предусмотренными стандартом, и вовлечения их в воспитательно – образовательный процесс
----	--	--

1.4 Задачи на текущий год

№	Формулировка задач	Предполагаемый результат
1.	Образовательная область «Коммуникация» «Совершенствование речевых навыков, монологической и диалогической речи у дошкольников».	Дети: формирование речевых навыков, монологической и диалогической речи. Педагоги: Совершенствовать педагогическую работу по формированию речевых навыков, монологической и диалогической речи у дошкольников. Родители: Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, привлекая родителей к совместной деятельности
2.	Образовательная область «Здоровье» «Совершенствование физического развития, повышение сопротивляемости и защитных свойств организма».	Дети: Формирование навыков здорового образа жизни Педагоги: Посредством использования здоровьесберегающих технологий совершенствовать физическое развитие, повышать сопротивляемость и защитные свойства организма дошкольников. Родители: Ознакомление со способами развития здоровьесберегающих навыков, через открытые просмотры, консультации, рекомендации педагогов.

2.2. Повышение правовой грамотности

Цель: поиск новых форм педагогического взаимодействия всех субъектов образовательного процесса. Профилактика семейного неблагополучия.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Консультация «Формы государственно-общественного управления»	Директор
Октябрь	Консультация «Административная ответственность педагогов»	Директор
Ноябрь	Консультация «Конвенция о правах ребенка»	Директор
Декабрь	Консультация «Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников детского сада» Закон «Об образовании»	Директор
Январь	Консультация «Нравственное воспитание дошкольников»	Методист
Февраль	Консультация «Гражданско-правовая ответственности педагогов»	Директор
Март	Круглый стол «Здоровьесберегающие технологии»	Директор
Апрель	Консультация «Охрана труда в ДО»	Директор
Май	Консультация «Трудовой кодекс РК»	Директор

2.3. Повышение деловой квалификации

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Категория	Образование, ВУЗ, год окончания	Последний год прохожден ия курсов	Последн ий год аттестаци и	Перспективный план переподготовки				
							2018	2019	2020	2021	2022
1	Имачикова Ильдана Ильдаровна	директор	2я	в/о Университет «Кайнар» 2016г.	2018 г.	-					+
2.	Таженова Алия Бауржановна	Методист	2я	в/о ПИМНО- 2005г	2015 г.	-		+			
3.	Телятьева Юлия Сергеевна	Воспитатель	2я	в\о КАЗГНУ Им.Альфара-Би 2001г.	2018	-					+
4.	Каулова Айнагуль Темиргалиевна	Воспитатель	2я	Ср./с Уральское Пед. училище -1993г	2015	-		+	+		
5.	Багманова Лилия Фаридовна	Педагог физической культуры	2я	в/о Узбекский институт физической культуры 1995 г.	-	-		+	+		

6.	Дуйсенбаева Айгерим Мизановна	Воспитатель	2я	в\о ТарМПи 2011	2013	-	+		+		
7.	Молостова Надежда Федоровна	Воспитатель	б\к	Педагогический класс-1993г.	-	-		+	+		
8.	Карабаева Елена Викторовна	Преподаватель англ. и каз. языка	2я	в\о КазГосЖенПу 2014г.	2017 г.	-		+		+	
9.	Картышко Наталья Анатольевна	Воспитатель	б\к	в\о					+		

2.4. Формы работы с педагогическими кадрами

2.4.1. Семинары

№	Тематика	Категория слушателей	Количество часов	Сроки	Ответственные
1.	«Аспекты формирования звуковой культуры речи посредством дидактической игры»	педагоги	12	Сентябрь-декабрь	методист
2.	«Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста»	педагоги	22	Декабрь-май	методист

2.4.2. Консультации

Тематика	Категория слушателей	Сроки	Ответственные
1. «Здоровьесберегающие компоненты в организации образовательного процесса» 2. «Создание условий для формирования культурно-гигиенических навыков дошкольников»	воспитатели	сентябрь	Багманова Л.Ф. Молостова Н.Ф.
1. «Принципы построения предметно-развивающей среды в ДО». 2. «Принципы обучения ребенка английскому языку»	воспитатели	октябрь	Дуйсенбаева А.М. Карабаева Е.В.
1. «Развитие интеллектуальных и творческих способностей детей посредством дидактической игры» 2. «Воспитание девочек и мальчиков, общее и различие»	воспитатели	ноябрь	Каулова А.Т. Таженова А.Б.
1. «Методы и приемы, обеспечивающие реализацию учебно-познавательной деятельности детей в процессе экспериментальной работы» 2. «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	воспитатели	декабрь	Телятьева Ю.С. Таженова А.Б.
1. «Развитие интеллектуальных способностей, самостоятельной познавательной активности вне занятий» 2. «Создание музыкальной предметно-развивающей среды в ДО»	воспитатели	январь	Картышко Н.А. Таженова А.Б.
1.«Обучение казахскому языку через дидактические игры» 2. «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	воспитатели	февраль	Карабаева Е.В. Таженова А.Б.
1. «Организация предметно-развивающей среды с ориентацией на поло-ролевое различие»	воспитатели	март	Каулова А.Т.

2. «Как помочь ребенку в изучении казахского языка»			Карабаева Е.В.
1. «Роль воспитателей на физкультурных занятиях» 2. «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	воспитатели	апрель	Багманова Л.Ф. Таженова А.Б.
1. «Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке» 2. «Использование развивающих тренажеров в работе с детьми раннего возраста»	воспитатели	май	Дуйсенбаева А.М. Молостова Н.Ф.

2.4.3. Работа по самообразованию

Цель: создавать необходимые условия для эффективного саморазвития и совершенствования профессиональных умений и навыков педагогов.

№ п/п	Ф.И.О. Специалиста, должность	Тема	Ожидаемый результат	Сроки отчета
1	Имачикова Ильдана Ильдаровна Директор	«Социум» «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»	Семинар	Апрель
2	Таженова Алия Бауржановна Методист	«Здоровье» «Использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Консультация	Май
3	Телятьева Юлия Сергеевна Воспитатель	«Познание» «Роль дидактических игр, в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	Открытая ОУД Картотека игр	Май

4	Каулова Айнагуль Темиргалиевна Воспитатель	«Познание» «Использование игр с математическим содержанием для развития интеллектуальных способностей младших дошкольников »	Открытая ОУД Разработка картотеки игр по ФЭМП	Апрель
5	Молостова Надежда Федоровна Воспитатель	«Творчество» «Развитие у детей дошкольного возраста элементарного изобразительного творчества в процессе экспериментирования с разнообразным художественным материалом»	Открытая ОУД Творческий отчет	Март
6	Багманова Лилия Фаридовна Преподаватель физкультуры	«Здоровье» «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях физической культуры»	Открытая ОУД	Март
7	Карабаева Елена Викторовна (государственный, английский язык)	«Коммуникация» «Использование метода наглядного моделирования в заучивании стихотворений на английском языке»	Открытая ОУД	Январь
8	Дуйсенбаева Айгерим Мезановна Воспитатель	«Социум» «Адаптация в ДО»	Семинар Тренинг	Май
9	Черкасова Виктория Юрьевна Музыкальный руководитель	«Творчество» «Развитие речи через театрализованную деятельность»	Открытая ОУД Отчетный концерт	Май

2.4.4. Изучение, обобщение и распространение ППО

Цель: целенаправленное накопление педагогических материалов, анализ результатов деятельности педагогов, выявление и обоснование положительных результатов

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема опыта	Формы изучения, обобщения и распространения	Сроки - этапы	Ответственные
1.	Телятьева Юлия Сергеевна	«Мнемотехника»	Изучение опыта. 1. Осмысление и уточнение выбранной темы, ее актуальность. 2. Определение предмета, объекта, цели и задач изучения. 3. Планирование работы. 4. Открытое мероприятие. 5. Отчет.	сентябрь - ноябрь – декабрь.	методист, воспитатель

2.4.5 Организация и содержание работы методического кабинета

№	Мероприятия по организации и содержанию работы методического кабинета	Сроки	Ответственные
1.	<u>Оснащение методического кабинета</u> 1. Приобрести наглядно-дидактический материал по образовательным областям, согласно ГОСО 2. Пополнить библиотеку новинками методической литературы по всем разделам 3. Подписка на методическую литературу 4. Создание банка мнемотаблиц и карт Проппа 5. Подбор методической литературы по развитию речи.	в течение года октябрь в течении года	директор

2.	<u>Работа с педагогами</u> 1. Формирование педагогического мастерства посредством консультаций и семинаров-практикумов 2. Оказание помощи при создании адаптированных программ 3. Оказание помощи по проведению родительских собраний 4. Оказание помощи воспитателям в проведении открытых занятий	в течение года	директор, методист
3	<u>7. Конкурсы, выставки</u> 1. Конкурс среди педагогов: «Лучшее оформление группы к новому году» 2. Выставки: «Золотая осень» «Мой Казахстан» «Сказочный мир цветов» «Никто не забыт, ничто не забыто»		методист

III Раздел. Педагогические советы

Цель: способствовать улучшению учебно-воспитательного процесса по усвоению детьми программных задач.

3.1 Педагогические советы

№	Тема и программа педсовета	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	<u>Педсовет № 1 «Установочный»</u> 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период 1.2. Ознакомление и утверждение годового плана учебно-воспитательной работы ДО на 2019 – 2020 учебный год		«29» августа 2019 г.	Имачикова И.И. Таженова А.Б. Учитель казахского языка Карабаева Е.В

	<p>1.3. Ознакомление и утверждение плана работы учителя казахского и английского языков с детьми на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>1.4. Ознакомление и утверждение плана работы музыкального руководителя с детьми на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>1.5. Анализ смотра готовности групп ДО к организации образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году. Организация ПРС в группах.</p> <p>1.6. Выставка «Золотая осень»</p>	круглый стол		<p>Учитель английского языка Карабаева Е.В. Музыкальный руководитель Черкасова В.Ю. Имачикова И.И. Таженова А.Б.</p>
2.	<p><u>Педагогический совет №2 «Коммуникация» «Обогащение речевой компетентности дошкольников через игровые технологии»</u></p> <p><u>Цель:</u> активизация форм повышения квалификации педагогов ДО; систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <p>2.1 . Анализ решения педагогического совета № 1</p> <p>2.2. Доклад: «Развитие диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>2.3. Доклад: «Стимулирование развития речи детей раннего и младшего возраста»</p> <p>2.4. Содоклад: «Предметно – развивающая среда как фактор речевого развития детей»</p> <p>2.5. Справка по итогам тематической проверки «Обогащение игрового пространства и содержания по развитию речи»</p>	Круглый стол	«22» Ноября 2019г.	<p>Методист Таженова А.Б. Каулова А.Т.</p> <p>Молостова Н.Ф.</p> <p>Дуйсенбаева А.М.</p> <p>Таженова А.Б.</p>

	<p><u>Открытые просмотры интегрированной ОУД по развитию речи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мишка» младшая группа 2. «Путешествие в сказочную страну» средняя группа 3. «В стране сказок» старшая группа 4.«Путешествие по островам знаний» группа предшкольной подготовки 			
3	<p><u>Педсовет № 3 Здоровье «Создание условий ЗОЖ в системе образовательного процесса в ДО через здоровьесбережение»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Анализ выполнения решений педсовета №2 3.2. Доклад «Формирование привычки ЗОЖ у детей дошкольного возраста». 3.3. Доклад « Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» 3.4. Содоклад « Закаливающие мероприятия с детьми дошкольного возраста» 3.5. Справка по итогам тематической проверки «Использование традиционных и инновационных здоровьесберегающих технологий в ДО» <p><u>Открытые просмотры :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Лучики здоровья» (интегрированное занятие) группа предшкольной подготовки 2. «Цветок здоровья» (интегрированное) старшая группа <p><u>Выставки:</u></p> <p>«Мой Казахстан»</p> <p>«Зимушка-зима»</p>	презентация	«24» января 2020	<p>Методист Таженова А.Б.</p> <p>Картышко Н.А.</p> <p>Каулова А.Т.</p> <p>Молостова Н.Ф.</p> <p>Методист Таженова А.Б.</p>

4

Педсовет №4 «Социум»

«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»

Цель: Повысить профессиональные качества педагогов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста

- 4.1. Анализ выполнения решений педсовета №3
- 4.2. Доклад: «Особенности экологического воспитания в ДО»
- 4.3. Содоклад «Природа вокруг нас – источник экологического воспитания дошкольников»
- 4.4. Справка по итогам тематической проверки «Анализ состояния познавательно – исследовательской деятельности в возрастных группах ДО»

Открытые просмотры ОУД:

1. Интегрированное занятие по экологическому воспитанию «Волшебная корзинка» - младшая группа
2. Экологическое воспитание через основы математики «Необычная прогулка» средняя группа
3. Итегрированное занятие по экологическому воспитанию «Юные любители природы»
4. Итегрированное занятие по экологическому воспитанию с элементами нетрадиционного рисования и театрализованной деятельности «В гостях у доктора Айболита» группа предшкольной подготовки

Выставка:

«Сказочный мир цветов»

Деловая игра

«24»
апреля
2020г.

Методист
Таженова А.Б.
Телятьева Ю.С.

Каулова А.Т.

Методист
Таженова А.Б.

.	<p><u>Педсовет №5</u> <u>Тема: «Мониторинг реализации основных задач 2019-2020 учебного года».</u> Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год. 5.1. Анализ выполнения решений педсовета №4 5.2. Справка по итогам работы за 2019- 2020 учебный год 5.3. Отчеты воспитателей о выполненной работе за учебный год. 5.4. Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.5. Ознакомление и утверждение плана работы в летний период</p> <p><u>Коллективные просмотры итоговых занятий к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Весна пришла» ОУД по музыке в средней группе 2. «Весна идет, весне дорогу» ОУД по физической культуре в старшей группе. <p><u>Выставка:</u> «Никто не забыт, ничто не забыто»</p>	круглый стол	«29» мая 2020 г	Методист директор
---	--	--------------	--------------------	----------------------

3.2. План совещаний при руководителе на 2019 – 2020 учебный год.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация нового учебного года: расстановка педагогических кадров; режим работы ДО; санитарно-гигиеническое состояние групп. 2. Подготовка возрастных групп детского сада к началу учебного года. 3. Санитарный режим подсобных помещений. 4. Уровень подготовки проведения собраний с родителями в группах. 	директор, методист, медицинская сестра

	5. Прохождение медосмотра сотрудников.	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1.Состояние документации в медицинском кабинете. 2.Заседание администрации сада, коллектива ДО по вопросу заключения трудовых договоров. 3.Результаты мониторинга на начало учебного года. 4. Проведение групповых родительских собраний. 5.Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. 6. Отчет по посещаемости (справка). 	директор, методист, медицинская сестра
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1.Итоги проверки ПБ, ТБ, состояния групповых помещений на 2019 – 2020 учебный год. Безопасность оснащения предметно – развивающей среды в группах, в музыкальном зале. 2. Санитарное состояние пищеблока. 3. Организация питания. 4. Отчет по посещаемости (справка) 	директор, медицинская сестра
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1.Подготовка и организация новогодних утренников. 2. Заключение договоров с поставщиками продуктов питания. 3. Отчет по посещаемости (справка) 	методист, медицинская сестра
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы с детьми за первое полугодие учебного года. 2.Результаты промежуточного мониторинга детей. 3.Отчет по посещаемости (справка) 	директор, методист, медсестра
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1.Планирование и проведение спортивных мероприятий 2.Организация питания 3.Отчет по посещаемости (справка) 	директор, методист, медицинская сестра
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1.Подготовка и организация праздников «8 марта», «Наурыз». 2. Подготовка территории ДО к весеннему периоду. 	методист,

	3. Отчет по посещаемости (справка)	медицинская сестра
Апрель	1. Организация оздоровительной работы с детьми. 2. Организация и проведение дня открытых дверей 3. Отчет по посещаемости (справка)	директор, методист, медсестра
Май	1. Отчет о проведенной тренировке по ПБ с детьми и педагогами 2. Контроль проведения итогового мониторинга усвоения ЗУН 3. Отчет по посещаемости (справка)	методист медсестра
Июнь	1. Организация летней оздоровительной работы в ДО. 2. Организация и проведение текущего ремонта. 3. Смотр групповых участков. 4. Отчет по посещаемости (справка)	директор, методист, медицинская сестра
Июль	1. Анализ проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня 2. Комплектация групп. 3. организация питания в летний период 4. Отчет по посещаемости (справка)	директор, методист, медицинская сестра
Август	1. Смотр дидактического оснащения УВП, зонирование во всех возрастных группах ДО 2. Отчет по посещаемости (справка)	директор, методист, медсестра

3.3. Административно – хозяйственная деятельность на 2019 – 2020 учебный год.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Производственное собрание № 1 Содержание работы ДО;	Директор Имачикова И.И. Методист Таженова А.Б.

	<p>Правила внутреннего распорядка ДО; Подготовка ДО к началу учебного года; Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ; Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; Инструктаж по проведению антитеррористических мероприятий; Сохранность материальной базы; Формирование ЗОЖ в ДО.</p>	Мед.сестра Линкин А.В.
Раз в квартал октябрь	1. Ежеквартальный субботник по очистке территории ДО.	Директор Имачикова И.И.
	2. Инвентаризация	
Ноябрь	1. Консультация для помощников воспитателя «Требования к организации питания в ДО»	Директор Имачикова И.И. Мед.сестра Линкин А.В..
Декабрь	1. Контроль за закладкой продуктов, ревизия продуктов на складе	Директор Имачикова И.И.
	2. Подготовка к новому году	Мед.сестра Линкин А.В.
Январь	<p>Производственное собрание № 2: Анализ заболеваемости за первое полугодие, посещаемость; Инструктаж по ТБ, ЧС, ГО; Составление графика отпусков; Разное: трудовая дисциплина, санитарное состояние всех помещений.</p>	Директор Имачикова И.И. Методист Таженова А.Б. Мед.сестра Линкин А.В.
Февраль	1. Консультация для сотрудников ДО «Профилактика простудных заболеваний»	Мед.сестра Линкин А.В.
	2. Ревизия электрического и сантехнического оборудования.	Методист Таженова А.Б.
Март	<p>Производственное собрание № 3 Очистка крыши от снега и льда; Подготовка территории ДО к весеннему периоду; Выполнение норм СанПин в ДО.</p>	Директор Имачикова И.И. Методист Таженова А.Б.

Раз в квартал апрель	1. Организация подготовки территории ДО к летнему периоду	Директор Имачикова И.И. Методист Таженова А.Б.
	2. Высадка рассады	
Май	1. Подготовка отопительной системы; 2. Анализ заболеваемости второе полугодие.	Методист Таженова А.Б. Мед.сестра Линкин А.В.
Июнь	Производственное собрание № 4 Летний режим работы ДО; Инструктаж летне-оздоровительной работы; Соблюдение правил СанПин в летний период, планирование меню на летнее время; Отчет комиссии по контролю за организацией питания в группах.	Директор Имачикова И.И. Методист Таженова А.Б. Мед.сестра Линкин А.В.
	Консультация для педагогов «Профилактика детского травматизма в летний период»	
Июль	1. Подготовка к приемной комиссии ДО к новому учебному году.	Директор Имачикова И.И. Методист Таженова А.Б.
	2. Составление годового плана работы ДО на 2020 – 2021 учебный год.	
Август	Приемная комиссия по подготовке ДО к новому учебному году	Директор Имачикова И.И. Методист Таженова А.Б. Мед.сестра Линкин А.В.

IV раздел: «Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей»

Цель: Улучшить работу по охране жизни и укреплению здоровья детей, совершенствовать физическое развитие детей, медико – педагогический контроль, укрепить работу по предупреждению детских инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, детского дорожно-транспортного травматизма; обеспечить своевременность проведения инструктажей по охране жизни детей.

4.1. Инструктажи

№	Вид	Тема	Сроки	Категория слушателей	Ответственные
1	вводный	Выполнение требований и инструкций внутреннего распорядка. О должностных обязанностях	при поступлении	вновь поступившие сотрудники	Директор
2	внеочередной	При возникновении чрезвычайных ситуаций, случаев, происшествий.	при необходимости	весь коллектив	Директор
3	текущий	Охрана жизни и укрепления здоровья детей. Профилактика детского травматизма.	1 раз в месяц	педагоги	методист, медсестра
4	текущий	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	весь коллектив	Директор
5	текущий	Выполнение требований инструкций внутреннего распорядка и должностных обязанностей.	2 раза в год январь, июнь	весь коллектив	Директор
6	текущий	По результатам работы технической комиссии	1 раз в месяц	все сотрудники	завхоз
7	текущий	О соблюдении и выполнении правил противопожарной безопасности.	1 раз в квартал	все сотрудники	Завхоз
8	текущий	О мероприятиях по ЧС.	1 раз в квартал	все сотрудники	Директор

9	текущий	Методика проведения сейсмотренировок с сотрудниками и детьми.	2 раза в год	весь коллектив	методист завхоз
10	текущий	Правила и инструкции по эксплуатации электрооборудования.	1 раз в квартал	завхоз, работники пищеблока и прачечной	Завхоз
11	текущий	Организация санитарного дез.режима на рабочих местах	1 раз в квартал	обслуживающий персонал	Медсестра
12	текущий	О сохранности материальной базы	2 раза в год	весь коллектив	завхоз, бухгалтер

4.2. План работы с младшим обслуживающим персоналом.

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Инструктаж «Санитарно-гигиенические правила СанПин в ДО»	директор
октябрь	Инструктаж «Должностные инструкции помощников воспитателя в ДО»	медицинская сестра
ноябрь	Консультация «Подготовка групповых помещений к зимнему периоду»	медицинская сестра
декабрь	Практикум «Сервировка стола и питание детей в группах»	медицинская сестра
январь	Инструктаж по ТБ	методист
февраль	Инструктаж по ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами.	методист
март	Инструктаж «Правила обработки посуды, проветривание групповых помещений, смена постельного белья»	медицинская сестра
апрель	Консультация «Система проветривания в групповых помещениях»	медицинская сестра
май	Практикум «Раздача пищи на пищеблоке. Сервировка стола и питание детей в группах»	директор, медицинская сестра

июнь	Инструктаж по ТБ в летний период	директор, медицинская сестра
июль	Консультация «Соблюдение питьевого режима, обеспечение питьевой водой детей на прогулке с соблюдением гигиенических норм»	медицинская сестра
август	Консультация «Профилактика кишечных инфекций у детей летом в ДО»	медицинская сестра

4.3. План - график физкультурно – оздоровительных мероприятий

Время года	Месяц	Младшие группы	Старшие группы
осень	сентябрь	«День здоровья»	
	октябрь	К мишке в лес	«В стране Здоровячков»
	ноябрь	Малыши- крепыши	Как быть здоровым
зима	декабрь	«Зимние забавы»	
	январь	«Путешествие на полюс»	«Приключение пиратов»
	февраль	«День здоровья»	
Весна	март	«День здоровья» Спортивный праздник с родителями «Состязание батыров»	
	апрель	«Веселая карусель»	«Путешествие в весенний лес»
	май	Мы здоровые ребята	Маша и Медведь
лето	июнь	День здоровья: Карлсон в гостях у ребят	
	июль	«Веселый зоопарк»	«Волшебные жемчужины»
	август	«Мы за солнышком шагаем»	«Дружные ребята»

4.4 Предупреждение дорожно-транспортного травматизма

№	Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Инструктивно – методическая консультация по методике проведения занятий по ПДД.	Содержание работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели
2.	Составление перспективного плана по каждой возрастной группе «Школа безопасности».	Методы и приемы проведения занятий	октябрь	средняя группа
3.	В гостях театр «Зазеркалье» по ПДД	Правила направлены на сохранение жизни и здоровья, поэтому все обязаны их выполнять.	декабрь	директор
4.	Игра: «Красный - зелёный» (младшая группа) Игры – развлечения «Красный, желтый зеленый». Вечер досуга «Путешествие на автобусе». Праздник «Светофор и его наука» (ст. и под. группы).	Формирование пространственной ориентировки, умение различать цвета, грузовые и легковые автомобили. Усвоить назначение цветových сигналов. Закрепление знаний детей о ПДД. Закрепление знаний о ПДД полученных в других группах. Правила направлены на сохранение жизни и здоровья, поэтому все обязаны их выполнять.	Январь Февраль Июнь июль	воспитатели
5	Консультация для родителей. «Осторожно, дорога!»	Совершенствовать ПДД.	В течении года	воспитатели

6	Выставка детских рисунков «Я – примерный пешеход» (все группы)	Формировать культуру поведения на дороге	июль	воспитатели
---	--	--	------	-------------

4.5.Проведение мероприятий по ГО и ЧС

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственные
Педагоги			
1.	<u>Инструктаж для сотрудников</u> «Действия педагогов в чрезвычайных ситуациях»	сентябрь	Начальник штаба ГО, директор
2.	<u>Консультация</u> «Оказание помощи при чрезвычайных ситуациях»	ноябрь	медсестра
3.	<u>Практические занятия</u> Правильная эксплуатация средств пожаротушения.	декабрь	Начальник штаба ГО
4.	«Охрана жизни и здоровья детей»	январь	медсестра
5.	«Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Начальник штаба ГО, директор
Дети			
6.	<u>Сеймотренировка</u> Отработать правила эвакуации при землетрясении	февраль	воспитатели всех групп.
7.	<u>Тренировка</u> Правила поведения при аварийных ситуациях	март	воспитатели всех групп
8.	Тематическая беседа-презентация «Огнехвостик»	апрель	воспитатели всех групп
9.	Неделя безопасности «Я спасатель»	май	воспитатели методист начальник штаба ГО
Родители			
10.	<u>Уголок для родителей</u> Правила при землетрясении	октябрь	воспитатели всех групп

11.	<u>Опасные зоны при наводнении</u>	декабрь	воспитатели всех групп
12.	<u>Безопасность превыше всего</u>	февраль	воспитатели всех групп
13.	<u>«Внимание, огонь!»</u>	март	воспитатели всех групп

V раздел: «Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой»

Цель: обеспечить качество учебно-воспитательной работы с детьми

Сроки	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы	Кто контролирует	Когда и где слушают итоги
сентябрь	1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников	оперативный	инструктаж	директор, врач	совещание при директоре
	2. Готовность групп к учебному году	наличие перспективных планов, наличие дидактического материала	предупредительный	проверка планов	методист	методическая планерка
	3. Организация работы в адаптационный период	адаптация детей	оперативный	наблюдение	психолог	медико-педагогическое
	4. «Планирование работы с детьми в утренние часы»	Уровень индивидуальной работы	индивидуальный	проверка планов	методист	методическая планерка

октябрь	1.«Обогащение игрового пространства и содержания по развитию речи»	Создание условий в группе способствующих речевому развитию детей дошкольного возраста	тематический	анализ наблюдение мониторинг	методист	педагогический совет № 2
	2. «Организация проведения физкультурных мероприятий в режимных моментах»	Организация работы по физкультуре	предупредительный	проверка документации	методист	совещание при директоре
	3. «Планирование ОУД по Государственному языку»	Совершенствовать организацию учебной деятельности по изучению государственного языка	оперативный	анализ наблюдение	методист	методическая планерка
	4.Организация питания	Работа по питанию	оперативный	анализ наблюдение	директор	совещание при директоре
ноябрь	1.Организация прогулок	Совершенствовать качество	предупредительный	проверка документации	методист	совещание при директоре

		проведения прогулок				
	2.«Формирование коммуникативных навыков в группах раннего возраста»	Совершенствовать качество освоения коммуникативных навыков	индивидуальный	анализ наблюдение	методист	совещание при директоре
	3.«Работа по экологическому воспитанию»	Совершенствовать качество экологических навыков	оперативный	анализ наблюдение	методист	методическая планерка
	4.«Организация и проведение режимных моментов в течении дня»	совершенствовать качество проведения режимных моментов	оперативный	анализ наблюдение	методист	методическая планерка
декабрь	1. Организация педагогического просвещения родителей	Проведение тематических консультаций (тренингов)	предупредительный	проверка документации	методист	методическая планерка
	2.«Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей»	Совершенствовать качество проведения подвижных игр	оперативный	Наблюдение, анализ	методист	совещание при директоре
	3. Организация работы по музыкальному воспитанию,	Использование интерактивных методов обучения	оперативный	анализ занятий	методист	совещание при директоре

	образовательная область «Творчество»					
	4. Использование системы моделирования на занятии по худ. Лит.	навыки и умения детей	предупредительный	анализ занятий	методист	методическая планерка
Январь	1. «Состояние воспитательно - образовательной работы по здоровьесбережению».	Организация работы по формированию привычки ЗОЖ детей	тематический	материалы диагностики	методист	методическая планерка
	2.Выполнение программы по грамоте	уровень усвоения знаний	оперативный	Тестирование	методист	методическая планерка
	3. Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду	Совершенствовать качество проведения физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	предупредительный	анализ	Методист медсестра	совещание при директоре
	4. Промежуточный мониторинг	совершенствование качества учебно-воспитательного процесса	оперативный	анализ занятий	Логопед методист	методическая планерка

февраль	1. Выполнение программы по формированию математических представлений	уровень усвоения знаний	предупредительный	анализ занятий по ФЭМП	методист	совещание при директоре
	2. «Организация питания в ДО»	Работа по организации качественного питания в ДО	предупредительный	анализ занятий, беседа с детьми	методист директор	совещание при директоре
	3. Выполнение программы по конструированию	совершенствование знаний	тематический	анализ	методист	совещание при директоре
	4. Эстетическое воспитание в детском саду.	совершенствование качества	индивидуальный	наблюдение занятий	методист	совещание при директоре
март	3. Организация и проведения сна	Совершенствовать качество проведения сна	индивидуальный	наблюдение	Медсестра методист	совещание при директоре
	2. Формирование патриотического воспитания в детском саду	Определить состояние работы по патриотическому воспитанию	оперативный	анализ	психолог	совещание при директоре
	3. Выполнение программы по естествознанию	ЗУН в соответствии с программой	оперативный	наблюдение, анализ занятий	методист	совещание при директоре

	4. Выполнение программы по валеологии	совершенствование учебно-воспитательного процесса	индивидуальный	наблюдение	логопед	совещание при директоре
апрель	1. Планирование и организация работы с родителями	совершенствование работы с родителями	оперативный	анализ занятий, игр беседы с детьми	методист директор	совещание при директоре
	2. Состояние работы по формированию у детей правильного произношения	результаты исправления дефекта произношения	оперативный	беседы с детьми	директор методист	совещание при директоре
	3. Выполнение программы по вариативному компоненту	совершенствование качества знаний	индивидуальный	анализ занятий	методист	методическая планерка
	4. Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня	создание условий для самостоятельной деятельности детей	оперативный	анализ наблюдение	методист	совещание при директоре
май	1. Итоговый мониторинг уровня развития и воспитания	усвоение программы за год	сравнительный	тестирование	психолог методист	производственное совещание
	2. Проведение закаляющих мероприятий	Совершенствовать качество	оперативный	Анализ режимных моментов	медсестра	совещание при директоре

		проведения прогулок, зарядок				
	3. Выполнение программы по физическому воспитанию	Определение уровня навыков и умений в процессе ОУД по физ-культуре	оперативный	анализ занятий	методист	совещание при директоре
	4. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Определение уровня навыков и умений	индивидуальный	наблюдение, анализ	методист	совещание при директоре
июнь	1. Формирование навыков по ПДД	Обучение безопасному поведению на дороге	оперативный	обход групп, инструктаж	директор, врач, м/с	совещание при директоре
	2. Использование естественных факторов закаливания	профилактика оздоровления	оперативный	изучение, наблюдение	методист, мед.сестра	производственное совещание
	3. Организация прогулок в летний период	Совершенствовать качество проведения прогулок	оперативный	наблюдение, анализ	методист, мед.сестра	совещание при директоре
	4. Организация игровой деятельности	Совершенствовать качество проведения игровой деятельности	оперативный	наблюдение, анализ	методист	совещание при директоре
июль	1. Выполнение гигиенических требований к	выполнение сан.эпид. режима	оперативный	обход групп, инструктаж	врач, м/с	совещание при директоре

	организации режимных моментов в летний период					
	2. Организация жизни детей в летний период	организация разнообразной деятельности детей на участке	оперативный	наблюдение	методист	методическая планерка
	3. Организация режимных моментов	Совершенствовать качество проведения режимных моментов	оперативный	наблюдение, анализ	методист	совещание при директоре
	4. Организация закаливания	профилактика оздоровления	оперативный	наблюдение, анализ	методист	совещание при директоре
август	1. Результаты мед. осмотра	распределение детей по группам здоровья	оперативный	обследование	врач, медсестра	производственное совещание
	2. Готовность групп к работе в новом учебном году.	совершенствование учебно-воспитательного процесса	предупредительный	конкурс	методист	совещание при директоре
	3. Адаптационный период	Обеспечение успешного адаптационного периода	оперативный	наблюдение	психолог	совещание при директоре

	4.Результаты по ЗСТ	Совершенствование работы по ЗСТ	предупредительный	конкурс	Методист медсестра	методическая планерка
--	---------------------	---------------------------------	-------------------	---------	--------------------	-----------------------

VI раздел: «Общественное и семейное воспитание»

6.1. Родительские собрания

Цель: повысить педагогическую культуру родителей, учиться вместе решать задачи, стоящие перед педагогическим коллективом.

Сроки	Тематика	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	<p>1. <u>Родительское собрание в II младшей группе «Радуга»; «Солнышко»:</u> «Задачи воспитания и обучения на учебный год. Выбор родительского комитета».</p> <p>2. <u>Родительское собрание в средней группе «Пчелки»:</u> «Возрастные особенности детей 4-5 лет»</p> <p>4. <u>Родительское собрание в старшей группе «Звездочки»:</u> «Особенности развития детей в 5-6 лет»</p>	«Круглый стол»	воспитатели методист
октябрь	<p><u>Общее родительское собрание</u> «Социальное партнерство ДО и семьи»</p>	«Круглый стол»	директор
декабрь	Творческий отчет – общее родительское собрание		директор воспитатели педагоги специалисты
январь	<u>Родительское собрание в старшей группе «Звездочки»:</u>	Наглядная информация	

	«Как отвечать на детские вопросы»	презентации	Воспитатель Каулова А.Т.
февраль	<u>1.Родительское собрание во II младших группах «Радуга»; «Солнышко»</u> «Игры, развивающие познавательную активность детей» <u>2.Родительское собрание в средней группе «Пчелки»</u> «Развитие математических способностей детей 4-5 лет в условиях семьи и ДО»	Семинар -практикум	воспитатели методист
май	<u>Итоговое родительское собрание</u> «Чему мы научились за учебный год?»		директор, методист, воспитатели

6.2. Массовые мероприятия с детьми

Цель: объединить, скорректировать действия всех субъектов ВОП (детей, педагогов, родителей) по созданию условий, способствующих познавательному, личностному, эмоциональному развитию детей

№	Содержание	сроки	Ответственные
1. 2.	Праздник «День знаний» Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	сентябрь	воспитатели муз. рук. методист
3. 4. 5.	Утренники «Маша и медведь в осеннем лесу» Развлечение «Путешествие в мир детских книг» Выставка «Золотая Осень»	октябрь	воспитатели муз. рук. методист

6.	«Неделя театра»	ноябрь	воспитатели муз. рук. методист
7.	«Неделя перелетных птиц»		
8.	Тематическая ОУД «День Первого Президента»	декабрь	воспитатели муз. рук. методист
9.	Новогодние праздники		
10.	Выставка детских рисунков «Зимушка-зима»	январь	воспитатели муз. рук. методист
11.	Развлечение «Зимы веселый гость»		
12.	Развлечение «Сигналы Светофора»	февраль	воспитатели муз. рук. методист
13.	Тематический досуг «Закрепление правил пожарной безопасности»		
14	Праздник – 8 Марта	март	воспитатели муз. рук. методист
15	Праздник – «Наурыз».		
16.	Творческие занятия, посвященные Дню освоения Космоса.	апрель	воспитатели муз. рук. методист
17.	Развлечение по сказке К.И. Чуковского «Федорино горе»		
18.	Праздник Единства и Дружбы	май	муз.рук. воспитатели методист
19.	Праздник «День защитника»		
21.	Праздник – «Прощальный бал выпускников»		

6.3.Массовые мероприятия по физической культуре

Вид деятельности	Тематика	Дата проведения	Ответственные
------------------	----------	-----------------	---------------

Спортивные эстафеты, спортивные игры.	День здоровья	Сентябрь	Все группы
Спортивное развлечение	«Зимние забавы»	Декабрь	Все группы
Спортивный праздник	«Состязание батыров»	Март	Все группы
Спортивные эстафеты, спортивные игры.	День здоровья «Карлсон в гостях у ребят»	Июнь	Ст. группа
Спортивное развлечение	«Веселый зоопарк»		Мл. группы

6.4. План музыкальных досугов и развлечений

Группы	II младшие группы	Средняя группа	Старшая группа
Месяцы			
Сентябрь	праздник «День знаний»		
Октябрь	Утренник «Маша и медведь в осеннем лесу»		
Ноябрь	развлечение «На помощь Красной Шапочке»	развлечение «Прогулка на осеннюю полянку»	досуг «Путешествие в волшебный лес»
	Новогодние утренники		

Декабрь			
Январь	досуг «Зимние игры»		досуг «Здравствуй, Зимушка – Зима»
Февраль	развлечение «Зимние забавы со Снеговиком»	досуг «В поисках медвежонка»	развлечение «В стране Музыкалии»
Март	праздник 8 марта		
	праздник «Наурыз»		
Апрель	развлечение «Посвящение в пешеходы»	досуг «Волшебная музыкальная корзинка»	досуг «Дружные звуки»
Май	праздник Единства и Дружбы		
	праздник «День защитника»		
	Прощальный бал выпускников		

VII раздел: «Укрепление материально-технической базы»

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1	Завести песок для песочных дворовиков	июнь	
2	Провести ревизию отопительной системы	июль	завхоз
3	Завести землю и удобрение для цветников	август	завхоз
4	Оборудование методического кабинета техническими средствами.	В течении года	завхоз
5	Пополнение библиотечного фонда	В течении года	завхоз
6	Обновление предметно-развивающей среды	В течении года	администрация

Расстановка педагогических кадров

№	Название группы	Воспитатель	Помощник воспитателя
2	II младшая группа «Радуга»	Дуйсенбаева А.М.	Бурхандинова З.Т.
3	II младшая «Солнышко»	Картышко Н.А.	Зайтова Р.А.
4	Средняя группа «Пчелки»	Телятьева Ю.С.	Лянная Д.М.
5	Старшая «Звездочки»	Каулова А.Т.	Фукалова В.С.